

REGULAMIN I EDYCJI PROGRAMU „Osadkowski POMAGA”

(zwany dalej „Regulaminem”)

Określenia użyte w Regulaminie, niezdefiniowane w pozostałych postanowieniach Regulaminu, mają następujące znaczenie:

I. Słowniczek pojęć

Projekt: inicjatywa społeczna o określonym celu, działaniach, harmonogramie oraz budżecie. Cele projektu muszą być spójne z celami Programu, a działania adekwatne do celów.

Wniosek: dokument zawierający informacje o Wnioskodawcy, opis projektu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Regulaminu Nr 1, złożony mailowo na adres: centrum@osadkowski.pl

Grant: kwota dofinansowania przekazana na realizację projektów, które zostały wybrane na etapie głosowania na fanpage Osadkowski. Wysokość grantu zależy od otrzymanej przez Wnioskodawcę liczby głosów. Wysokość grantu:

I miejsce – 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

II miejsce –5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Mini Grant: kwota dofinansowania w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) przekazana na cele statutowe Wnioskodawców, którzy zajęli miejsce od III do X (otrzymali mniejszą liczbę głosów) na etapie głosowania poprzez fanpage Osadkowski .

Grupa nieformalna: osoby pełnoletnie, które podejmują się zrealizowania projektu. W imieniu grupy nieformalnej Wniosek może złożyć wyłącznie organizacja pozarządowa lub instytucja publiczna, z którą członek grupy nieformalnej podpisze umowę o współpracy.

Sprawozdanie: dokument zawierający informacje na temat przebiegu projektu

Wnioskodawca: organizacja pozarządowa, która posiada osobowość prawną bądź jest jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną (potocznie tzw. ułomną osobą prawną); spółdzielnia socjalna; instytucja publiczna; klub sportowy zarejestrowany w ewidencji Starosty Powiatowego; - składający Wniosek w imieniu swoim lub grupy nieformalnej.

Grantobiorca: Wnioskodawca, który otrzymał grant na realizację projektu lub w przypadku Wnioskodawców, którzy zdobyli w głosowaniu miejsce III-IV– na cele statutowe Wnioskodawcy.

Komisja Grantowa: grupa osób podejmujących decyzję o wyborze 10 projektów, na które mogą głosować użytkownicy Facebooka. Komisja dokonuje rozstrzygnięć w przypadku remisów w głosowaniach i innych nietypowych sytuacjach nieujętych w Regulaminie.

Program: inicjatywa Osadkowski SA , o nazwie „Osadkowski POMAGA”, w której nagrodami dla zwycięskich wniosków są granty w wysokości 10 000,00 zł, 5 000,00 zł i 1 000,00 zł za odpowiednio I, II , III -X miejsce.

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady, na jakich prowadzona jest pierwsza edycja Programu grantowego pod nazwą „Osadkowski POMAGA” (zwanego dalej „Programem”).

II. Informacje o Programie

ORGANIZATOR PROGRAMU

1. Organizatorem Programu jest firma OSADKOWSKI SA z siedzibą w Bierutowie, 56-420 przy ul. Kolejowa 6, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000241071 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, REGON 020134357, NIP 911 189 89 77, kapitał zakładowy 33 500 000,00 zł, wpłacony w całości, zwana dalej „Organizatorem”.

CELE PROGRAMU

2. Celem Programu jest **wspieranie aktywności i rozwoju w społecznościach lokalnych zgromadzonych na terenach wiejskich i w małych miejscowościach**. Program ma przyczynić się do zwiększenia stopnia zaangażowania się różnych grup interesariuszy wokół wspólnego celu - wspierania lokalnych społeczności.
3. Listę z miejscowościami w Polsce do 10 000 mieszkańców zawiera załącznik do Regulaminu Nr. 2
4. Cele będą realizowane poprzez przyznanie Grantobiorcom grantów na realizację projektów z zakresu wspierania lokalnej aktywności na terenach wiejskich i w małych miejscowościach poprzez działania na rzecz otoczenia:
 - a. **środowiska przyrodniczego**
 - b. **przestrzeni publicznej**
 - c. **promocji aktywnego stylu życia i zdrowia**
 - d. **jakości życia mieszkańców**
 - e. **edukacji, rozwoju kompetencji przez dzieci, młodzież, osoby dorosłe**
5. Projekty będą kierowane do członków lokalnej społeczności. Mogą dotyczyć wszystkich mieszkańców lub wybranych grup – np. dzieci, młodzieży, seniorów, rodzin z małymi dziećmi i in.

SPOSÓB DOFINANSOWANIA PROJEKTÓW

6. W Programie zostaną przyznane maksymalnie 2 granty oraz maksymalnie 8 mini grantów.

CZAS I MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

7. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne, instytucje publiczne zarejestrowane i działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz grupy nieformalne działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Program „Osadkowski POMAGA” rozpoczyna się 25.05.2018 roku i trwa do 31.07.2019 roku.
8. Harmonogram Programu

DZIAŁANIE	TERMIN
Rozpoczęcie Programu „Osadkowski POMAGA”	25.05.2018
Składanie wniosków	25.05 2018- 31.08.2018
Rozpatrzenie i ocena wniosków przez Komisję Grantową	01.09.2018-21.09.2018
Ogłoszenie listy 10 wybranych projektów	27.09.2018
Głosowanie na fanpage’u Osadkowski	27.09.2018 - 28.10.2018
Ogłoszenie wyników Programu	29.10.2018
Przekazanie środków na konto Grantobiorcom	do 12.11.2018
Realizacja projektów przez Grantobiorców	12.11.2018-30.06.2019
Przekazanie sprawozdań z projektów	31.07.2019

WNOSKODAWCY

9. Wnioskodawcą w Programie może być:
- ORGANIZACJA POZARZĄDOWA** wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA** wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego
 - KLUB SPORTOWY I STOWARZYSZENIE** zarejestrowany w ewidencji Starosty Powiatowego
 - INSTYTUCJA PUBLICZNA** (np.: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, instytucja kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej)
 - GRUPA NIEFORMALNA** (w tym także oddział terenowy organizacji nieposiadającej osobowości prawnej), w której imieniu wniosek złoży organizacja wymienione wyżej [w punkcie 8 podpunkt od „a” do „d”].
10. Wnioskodawcą w Programie nie mogą być:
- Parafie, organizacje religijne**
 - Partie i organizacje polityczne i jakiegokolwiek inne podmioty przez nie utworzone**
 - Związki zawodowe**
 - Organizacje pracodawców i Przedsiębiorstwa**

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU



11. W Programie „Osadkowski POMAGA” rozpatrywane będą tylko te Wnioski, które zostaną poprawnie złożone do 31.07.2018 roku na adres mailowy: centrum@osadkowski.pl, z dopiskiem Osadkowski POMAGA. Za Wniosek złożony w terminie uznaje się Wniosek, który ma datę wysłania nie późniejszą niż 31.08.2018 roku. W celu zgłoszenia do Programu należy złożyć wypełniony Wniosek, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu Nr 1.
12. Jeden Wnioskodawca w edycji Programu może złożyć tylko jeden Wniosek.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do Wniosku:
- ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE**
 - Aktualny wyciąg z KRS w formacie pdf (dostępny pod adresem <https://ems.ms.gov.pl/>)
 - Zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub skan umowy na prowadzenie rachunku
 - Logotyp, jeśli organizacja go posiada
 - KLUBY SPORTOWE I STOWARZYSZENIA, KTÓRE NIE SĄ WPISANE DO REJESTRU KRS**
 - Skan zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu/stowarzyszenia
 - Skan dokumentu potwierdzającego nr regon
 - Zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub skan umowy na prowadzenie rachunku
 - Logotyp, jeśli klub/stowarzyszenie go posiada
 - INSTYTUCJE PUBLICZNE**
 - Skan dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań, podpisanie umowy
 - Skan dokumentu potwierdzającego nr REGON
 - Zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub skan umowy na prowadzenie rachunku
 - Logotyp, jeśli instytucja go posiada

14. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.
15. Informacje na temat Programu udzielane są w dni robocze za pośrednictwem maila: j.miezal@osadkowski.pl
16. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania Wniosków, bez podawania przyczyny. W takim wypadku informacja ta pojawi się na stronie internetowej Programu
17. Złożenie Wniosku jest równoznaczne, z tym, że:
 - a. Wnioskodawca zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - b. Zaakceptował w całości postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - c. Zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad i warunków;
 - d. Zgłoszony projekt nie narusza żadnych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych.
18. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu czy Mini Grantu.

III. Zasady przyznawania grantów

PRYZNAWANIE GRANTÓW

19. Wszystkie zgłoszone Wnioski poddane zostaną ocenie selekcyjnej i merytorycznej. Do oceny nie zakwalifikują się Wnioski, które:
 - a. Nie wpisują się w cele Programu;
 - b. Są niekompletne;
 - c. Zostały złożone przez nieuprawnione podmioty;
 - d. Zostały złożone na niewłaściwym wzorze Wniosku;
 - e. Zostały złożone w inny sposób niż na wskazany adres e-mail;
 - f. Zostały złożone po wskazanym terminie składania Wniosków;
 - g. Mają harmonogram niezgodny z Regulaminem Programu;
20. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcą w celu uzupełnienia brakującej dokumentacji. W przypadku kontaktu Wnioskodawca ma 5 dni na dostanie brakujących informacji. W przypadku braku kontaktu lub niedostania dokumentacji niezbędnej do weryfikacji projektu, Wniosek zostanie odrzucony.
21. Wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę selekcyjną, zostaną następnie poddane **ocenie merytorycznej** przez Komisję Grantową zgodnie z poniższymi kryteriami punktowanymi w skali od 0 do 10 (łącznie 60 punktów):
 - a. Projekt jest skierowany do lokalnej społeczności wiejskiej /z małych miast i jest dopasowany do jej potrzeb
 - b. Projekt dotyczy spraw ważnych dla społeczności wiejskiej /z małych miast, społeczność odniesie korzyści z jego realizacji
 - c. Projekt jest długofalowy, jego efekt będzie widoczny przez minimum 2 lata
 - d. W ramach projektu planowana jest lokalna współpraca (z innymi instytucjami, organizacjami)
 - e. Projekt wykazuje się pomysłowością, innowacyjnością i atrakcyjnością działań
 - f. Prowadzone będą działania promocyjne w trakcie etapu głosowania

22. Na podstawie oceny Komisji Grantowej zostanie wybranych 10 najlepszych projektów.
23. W skład Komisji Grantowej wejdą: przedstawiciele Organizatora oraz ewentualnie dodatkowi eksperci wskazani przez Organizatora.
24. O wysokości grantu przyznanego każdemu z wybranych 10 projektów wskazanych przez Komisję Grantową, zdecydują w drodze głosowania użytkownicy Facebook. Głosowanie przeprowadzone zostanie za pomocą fanpage Osadkowski SA
25. Głosowanie rozpocznie się z dniem 24.09.2018 i zakończy 28.10.2018 roku. Głosujący będą oddawali swój głos za pomocą przycisków: „like”  lub love” 
26. Wyniki głosowania ogłoszone zostaną 29.10.2018 na stronie:
<https://osadkowski.pl/pl/osadkowskipomaga>
27. Nieprawidłowości dotyczące liczenia głosów można zgłaszać pisemnie na adres e-mail: j.miezal@osadkowski.pl . Wszelkie zgłaszane nieprawidłowości będą rejestrowane przez firmę Osadkowski SA. W celu zgłoszenia nieprawidłowości należy podać:
 - a. informację, czego dotyczy zgłaszana wątpliwość;
 - b. kontakt telefoniczny oraz e-mailowy do osoby, z którą należy się skontaktować w celu udzielenia informacji zwrotnej
28. W przypadku otrzymania tej samej liczby głosów przez Projekty (dotyczy pierwszych trzech miejsc) Komisja Grantowa zdecyduje, kto ostatecznie otrzyma grant.
29. Lista zwycięskich Projektów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Osadkowski SA <https://osadkowski.pl/pl/osadkowskipomaga>. W sprawach związanych z realizacją Programu zwycięscy otrzymają szczegółowe informacje drogą e-mailową lub telefoniczną.
30. Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli, interwencji i dyskwalifikacji Wnioskodawcy jeżeli nastąpi łamanie zasad regulaminu przez Wnioskodawców biorących udział w głosowaniu lub osoby współpracujące z Wnioskodawcą, powiązane z Wnioskodawcą zarówno służbowo, jak również instytucjonalnie i prywatnie.

REALIZACJA I ROZLICZANIE GRANTÓW I MINI GRANTÓW

31. Kwota grantu zostanie wypłacona jednorazowo na rachunek bankowy Uczestnika, podany we Wniosku.
32. Grantobiorcy zobowiązani są do udokumentowania realizacji projektów poprzez: materiały dokumentujące działania i rezultaty projektu, np. zdjęcia, filmy realizowanych działań (**przy czym konieczne jest uzyskanie zgody autora zdjęć/filmu na ich publikację oraz zgody osób fotografowanych/filmowanych na wykorzystanie wizerunku**), artykuły prasowe, kopie materiałów promocyjnych i inne;
33. Wszelkie **materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu** (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne, przedmioty fizyczne) powinny być w widocznym miejscu

opatrzone napisem „Projekt dofinansowany z programu „Osadkowski POMAGA” oraz logotypem Programu.

34. Dofinansowane Projekty muszą zostać zrealizowane począwszy od 12.11.2018 do 30.06.2019 roku.
35. Z realizacji projektu należy przedstawić sprawozdanie do dnia 31.07.2019 r. Wzór Sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej Programu
36. Na podstawie analizy sprawozdania firma Osadkowski SA może:
 - a. Przyjąć Sprawozdanie, uznając grant za rozliczony;
 - b. Zwrócić się do Grantobiorcy z prośbą o uzupełnienie informacji;
 - c. Zobowiązać Grantobiorcę do zwrotu całości lub części grantu, w przypadku gdy zostanie on przeznaczony na cel i działania inne niż opisane we Wniosku. W takim przypadku zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy: 60 1240 6292 1111 0010 4982 8385 w Pekao SA, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
37. Obowiązek zwrotu grantu powstaje w przypadku:
 - a. Przeznaczenia grantu na cele i działania inne niż opisane we Wniosku;
 - b. Niezrealizowania projektu lub jego części w terminie;
 - c. Niedostarczenia Sprawozdania w terminie;
 - d. Dostarczenia Sprawozdania niekompletnego, nieczytelnego, niepodpisanego, niezgodnego z wzorem Sprawozdania
38. W przypadku zaistnienia zdarzeń, mających wpływ na realizację umowy, Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania o powyższym fakcie Osadkowski SA na adres e-mail: j.miezial@osadkowski.pl, w celu renegotjowania warunków umowy, w taki sposób, aby - w miarę możliwości - zapewnić Grantobiorcy dalszy udział w Programie.
39. Mini Grant zostaje przyznany Wnioskodawcom, których projekty zajęły w głosowaniu miejsce od III do X
40. Mini Grant jest przeznaczany na cele statutowe Wnioskodawcy i zgodne z założeniami programu „Osadkowski POMAGA” .
41. Jeśli Mini Grant zostanie przyznany grupie nieformalnej, to wypłacany jest on organizacji pozarządowej lub instytucji publicznej, wpisanej w umowie o współpracy z osobami tworzącymi daną grupę nieformalną i przeznaczony na jej cele statutowe.

IV. Ochrona danych osobowych

42. Administratorem danych osobowych wskazanych we Wniosku jest Osadkowski Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Kolejowej 6, 56-420 Bierutów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu grantowego pod nazwą „Osadkowski POMAGA”. W tym w szczególności na potrzeby weryfikacji Wniosków oraz w celu komunikacji (dotyczącej Programu „Osadkowski POMAGA”) z Wnioskodawcami lub osobami składającymi Wnioski w imieniu Wnioskodawcy. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6 ust.1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych 2016/679 (RODO).
43. We wszelkich sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem Osadkowski S.A., ul. Kolejowa 6, 56 -420 Bierutów, lub za pośrednictwem korespondencji e-mail: iodo@osadkowski.pl .

44. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zrealizowania celu, w jakim zostały zebrane/są przetwarzane, tj. w szczególności do czasu zakończenia i rozliczenia Programu grantowego.
45. Wnioskodawca, w tym osoba której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wnioskodawca, w tym osoba której dane dotyczą ma także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, jak również prawo do przenoszenia danych.
46. Wnioskodawca, w tym osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych osobowych.
47. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale niezbędne do złożenia Wniosku i udziału w Programie „Osadkowski POMAGA”.

48. VI. Postanowienia końcowe

49. Ewentualne kwestie budzące wątpliwości lub sporne dotyczące interpretacji Regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Organizatora.
50. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn, takich jak konieczność zapewnienia jak najlepszej organizacji, technicznej obsługi i bezpieczeństwa Programu. W szczególności w przypadku stwierdzenia prób generowania głosów w sposób niezgodny z Regulaminem, którym nie można było wcześniej zapobiec, Organizator może dokonywać koniecznych zmian i zabezpieczeń technicznych. Poza powyższym Organizator dopuszcza tylko zmiany na korzyść Uczestników i mające na celu usprawnienie organizacji Programu, jeżeli okaże się to wymagane. O każdej zmianie Organizator powiadamiać będzie niezwłocznie na Stronie internetowej Programu.
51. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
52. Z niniejszym Regulaminem można zapoznać się w siedzibie Organizatora lub na stronie internetowej programu.

Załącznik:

- **Nr 1. Wniosek**
- **Nr 2. Lista z miejscowościami w Polsce do 10 000 mieszkańców**